

FAQs-Beschreibung Partnerfirmenportal Chemiepark Gendorf



Thema	Kunde (Partnerfirma, Antragsteller)	WMS - Werkschutz	Auftraggeber (Standortfirma, Standortpartnerfirma)	E-Mail Information
Registrierung	Kunde registriert sich als Antragsteller und oder Abrechnungsinformationen mit Eingabe aller erforderlichen Daten. Wenn Abrechnungsübersichten erforderlich sind, dann die Abrechnungsinformationen gleich mit beantragen. Eine nachträgliche Registrierung ist dann nur mit einer separaten E-Mailadresse möglich oder muss per Mail bei der Ausweisstelle gesondert beantragt werden. Die E-Mail Adresse kann nur einmal zur Registrierung erfolgen und ist der jeweiligen registrierten Person zugeordnet. Registrierte Nutzer werden der jeweiligen Firma zugeordnet und sehen alle Mitarbeiter die der Firma zugeordnet sind und können diese auch bearbeiten. Partnerfirmen die für mehrere Kunden am Standort tätig sind, benennen den Auftraggeber wo sie am meisten beschäftigt sind. Somit können auch die anderen Kunden am Standort mit versorgt werden. Wichtig ist, dass der Zutritt zum Werk Gendorf nur zur Abarbeitung von Kundenaufträgen erfolgen darf.	WMS-APP Registrierungen durch Ausweisstelle Werkschutz prüft die Daten auf Freigabe	Auftraggeber wie Standortfirmen oder Standortpartnerfirmen registrieren sich als Auftraggeber und sind somit auch als Antragsteller registriert. Um Abrechnungsinformationen für kostenpflichtige Werkzutritte zu erhalten, ist die Registrierung Abrechnungsinformationen erforderlich. Bei Erforderlichkeit bitte gleich mitbeantragen.	Kunde erhält nach Freigabe eine E-Mail mit einem Kennwort zugesendet. Anschließend muss der Kunde bei der Anmeldung ein neues Passwort vergeben. Wenn der Kunde abgelehnt wird, wird der Grund der Ablehnung vom Werkschutz angegeben.
Login	Kunde muss nach der Registrierung sich mit dem per E-Mail zugesendeten Passwort anmelden und anschließend ein eigenes Passwort vergeben. Danach erfolgt der Zugang zum Partnerfirmenportal. Sollte die Ansicht nicht zu bearbeiten sein, dann bitte Tasten STR und F5 drücken, dann wird der Browser aktualisiert.	keine Aktivität	keine Aktivität	Kunde erhält nach Freigabe eine E-Mail mit einem Kennwort zugesendet. Anschließend muss der Kunde bei der Anmeldung ein neues Passwort vergeben.
Mein Konto	Bei mein Konto können die Daten die bei der Registrierung erforderlich sind angepasst werden. Die Vollständigkeit der Daten ist erst nach der Freigabe der Registrierung durch den Werkschutz vollständig und können dann bei Bedarf angepasst werden. Wichtig ist die Speicherung neben den Datensatz und am Ende der Kontoseite.	WMS-APP Firmenänderung Ausweisstelle Der Werkschutz muss die Änderungen genehmigen. Erst dann sind die Daten beim Kunden angepasst.	keine Aktivität	Keine E-Mail Benachrichtigung
Neuanmeldung von Mitarbeiter Aufenthalt < 6 Wochen	Mitarbeiter müssen über das Partnerfirmenportal angemeldet werden. Alle Pflichtfelder sind auszufüllen, um den Antrag absenden zu können. Es wird ein temporärer Partnerfirmen Ausweis ausgestellt. Es können mehrere Personen gleichzeitig in der Anmeldemaske angemeldet werden und es müssen die Daten des Ansprechpartners nur einmal eingegeben werden. Eine benötigte Einfahrt muss mit dem Auftraggeber abgesprochen sein, da ein Parkplatz vorhanden sein muss. Die Einfahrt wird dann auf dem Werkausweis freigeschaltet. Sollte die Einfahrt abgelehnt werden, muss der Mitarbeiter nochmals beantragt werden. Bei Mitarbeiter aus nicht EU-Ländern ist eine gültige Arbeitserlaubnis und Aufenthaltstitel hochzuladen. Die genannten Papiere sind anschließend im Original beim Werkzutritt mitzuführen. Mitarbeiter die der deutschen Sprache nicht mächtig sind, siehe Beschreibung Patenregelung.	WMS-APP temporärer Ausweis durch Ausweisstelle Nachdem der Auftraggeber den Antrag freigegeben hat, prüft der Werkschutz die Daten. Bestehen keine Einwände, wird der Ausweis freigegeben.	Auftraggeber muss die Ausweisbeantragung freigeben. Bei zu genehmigenden Einfahrten muss ein vorhanden ausgewiesener Stellplatz vorhanden sein. Der Werkschutz kann im Bedarfsfall die Einfahrt wieder entziehen.	Kunde erhält nach Genehmigung eine E-Mail mit den Anfahrts- und Zutrittsdaten

FAQs-Beschreibung Partnerfirmenportal Chemiepark Gendorf



Thema	Kunde (Partnerfirma, Antragsteller)	WMS - Werkschutz	Auftraggeber (Standortfirma, Standortpartnerfirma)	E-Mail Information
Neuanmeldung von Mitarbeiter Aufenthalt > 6 Wochen	Mitarbeiter müssen über das Partnerfirmenportal angemeldet werden. Alle Pflichtfelder sind auszufüllen, um den Antrag absenden zu können. Es wird ein Partnerfirmenausweis mit Lichtbild ausgestellt. Um Wartezeiten zu vermeiden, sollte ein Foto der beantragten Person angelehnt an biometrische Fotos mitgesendet werden. Bei Mitarbeiter aus nicht EU-Ländern ist eine gültige Arbeitserlaubnis und Aufenthaltstitel hochzuladen. Die genannten Papiere sind anschließend im Original beim Werkzutritt mitzuführen. Es können mehrere Personen gleichzeitig in der Anmeldemaske angemeldet werden und es müssen die Daten des Ansprechpartners nur einmal eingegeben werden. Werden Anträge nicht zeitnah vom Auftraggeber genehmigt, dann mit den Auftraggeber in Verbindung setzen.	WMS-APP Lichtbild Ausweis durch Ausweisstelle Nachdem der Auftraggeber den Antrag freigegeben hat, prüft der Werkschutz die Daten. Bestehen keine Einwände, wird der Ausweis freigegeben.	Auftraggeber muss die Ausweisbeantragung freigeben. Bei zu genehmigenden Einfahrten muss ein vorhanden ausgewiesener Stellplatz vorhanden sein. Der Werkschutz kann im Bedarfsfall die Einfahrt wieder entziehen. Werden Anträge vom Auftraggeber nicht bearbeitet, so bekommt dieser jeden Tag eine Mailinformation, dass zu bearbeitende Anträge vorliegen. Wichtig: Auftraggeber muss im Partnerfirmenportal registriert sein um Anträge bearbeiten zu können.	E-Mail an Auftraggeber, dass ein zu bearbeitender Auftrag vorliegt Beauftragter Mitarbeiter oder Verantwortlicher erhält nach Genehmigung eine E-Mail mit den Anfahrts- und Zutrittsdaten
Verlängerung von Mitarbeiter Aufenthalt < 6 Wochen	Ausweise wo der Gültigkeitszeitraum abläuft, müssen zeitnah verlängert werden, da der Ausweis nach Ablauf des Gültigkeitszeitraumes gesperrt wird. Der Zutritt wird dann verweigert. Deshalb die Werkausweis immer zeitnah bei Bedarf verlängern. Es muss bei dem Daten Satz nur das Zutrittsdatum bis angepasst werden. Alle anderen Daten werden automatisch übernommen.	WMS-APP Verlängerung temporärer Ausweis durch Ausweisstelle Werkschutz prüft die Verlängerung, wenn Auftraggeber diese genehmigt hat und gibt diese dann anschließend frei.	Auftraggeber erhält eine Bearbeitungsaufforderung per E-Mail. Auftraggeber muss die Verlängerung genehmigen.	Mail an Auftraggeber, dass ein zu bearbeitender Auftrag vorliegt Beauftragter Mitarbeiter oder Verantwortlicher erhält nach Genehmigung eine E-Mail mit den Anfahrts- und Zutrittsdaten
Verlängerung von Mitarbeiter Aufenthalt > 6 Wochen	Ausweise wo der Gültigkeitszeitraum abläuft, müssen zeitnah verlängert werden, da der Ausweis nach Ablauf des Gültigkeitszeitraumes gesperrt wird. Der Zutritt wird dann verweigert. Deshalb die Werkausweis immer zeitnah bei Bedarf verlängern. Es muss bei dem Daten Satz nur das Zutrittsdatum bis angepasst werden. Alle anderen Daten werden automatisch übernommen. Mitarbeiter die der deutschen Sprache nicht mächtig sind, siehe Beschreibung Patenregelung.	WMS-APP Verlängerung Lichtbild Ausweis durch Ausweisstelle Werkschutz prüft die Verlängerung, wenn Auftraggeber diese genehmigt hat und gibt diese dann anschließend frei.	Auftraggeber muss die Verlängerung genehmigen.	Mail an Auftraggeber, dass ein zu bearbeitender Auftrag vorliegt Beauftragter Mitarbeiter oder Verantwortlicher erhält nach Genehmigung eine E-Mail mit den Anfahrts- und Zutrittsdaten
Einfahrtgenehmigungen < 6 Wochen	Einfahrtgenehmigungen < 6 Wochen sind mit dem temporären Ausweis mit zu beantragen. Eine benötigte Einfahrt muss mit dem Auftraggeber abgesprochen sein, da ein Parkplatz vorhanden sein muss. Die Einfahrt wird dann auf dem Werkausweis freigeschaltet.	Werkschutz prüft die Daten wenn diese vom Auftraggeber genehmigt wurden und gibt die Berechtigung bei Bedarf frei.	Auftraggeber muss die Ausweisbeantragung freigeben. Bei zu genehmigenden Einfahrten muss ein vorhanden ausgewiesener Stellplatz vorhanden sein. Der Werkschutz kann im Bedarfsfall die Einfahrt wieder entziehen.	Keine E-Mail Benachrichtigung

FAQs-Beschreibung Partnerfirmenportal Chemiepark Gendorf



Thema	Kunde (Partnerfirma, Antragsteller)	WMS - Werkschutz	Auftraggeber (Standortfirma, Standortpartnerfirma)	E-Mail Information
Einfahrtgenehmigungen > 6 Wochen sind Dauereinfahrten	Einfahrtberechtigungen müssen frühzeitig beantragt werden. Es wird anschließend eine Einfahrtberechtigung durch den Werkschutz ausgestellt, wenn noch keine Einfahrtmarke vorhanden ist. Bei Einfahrtverlängerungen wird die vorhandene Karten Nummer weiter verwendet. hier ist nur die Einfahrtsdauer anzupassen. Es können nur AGs ausgewählt werden, die bereits als AGs für Zutritte verwendet wurden oder als Ansprechpartner bei vorhandenen Ausweisen hinterlegt sind.	WMS-APP Dauereinfahrt Neu oder Verlängerung durch Ausweisstelle Werkschutz prüft die Daten wenn diese vom Auftraggeber genehmigt wurden und gibt die Berechtigung bei Bedarf frei. Neuerstelle Einfahrtberechtigungen werden am Zentraltor zur Ausgabe hinterlegt.	Auftraggeber muss die Einfahrtbeantragung freigeben. Bei zu genehmigenden Einfahrten muss ein vorhandener ausgewiesener Stellplatz oder geeignete Stellfläche auf dem eigenen Betriebsgelände vorhanden sein. Der Werkschutz kann im Bedarfsfall bei Unregelmäßigkeiten die Einfahrt wieder entziehen.	Mail an Auftraggeber, dass ein zu bearbeitender Auftrag vorliegt
Patenregelung, Pate	Ein Pate ist erforderlich, wenn Mitarbeiter eingesetzt werden, die der deutschen Sprache nicht mächtig sind. Wenn ein Pate eingesetzt wird, muss dieser bereits einen gültigen temporären oder Lichtbildausweis haben. Im Anschluss können dann die Patenkinder max. 5 Patenkinder je Pate beantragt werden. Sind alle Personen bereits angemeldet, können die Patenkinder bedarfsgerecht den Paten zugeordnet werden.	keine Aktivität	keine Aktivität	Keine E-Mail Benachrichtigung
Patenverwaltung	Patenänderungen müssen spätestens einen Tag vorher beantragt werden, da das System die Änderungen Mitternachts aktualisiert. Änderungen am gleichen Tag müssen durch den Werkschutz durchgeführt werden. Dies muss die Ausnahme sein. Bei den Patenanpassungen ist es sinnvoll sich die Patenkinder in der Übersicht zu filtern, um die bessere Übersicht zu erhalten. Aktuelle Patenregelungen mit gültigen Zeiträumen sind fett hinterlegt.	Werkschutz kann Patenberechtigungen die am gleichen Tag erforderlich sind anpassen. Dies muss aber die Ausnahme sein.	keine Aktivität	Keine E-Mail Benachrichtigung
Sicherheitseinweisung	Für den Werkzutritt wird eine gültige Sicherheitseinweisung benötigt. Die Sicherheitseinweisung kann am Zentraltor täglich 24h durchgeführt werden. Um den Vorgang zu verkürzen, kann im Internet der Sicherheitsfilm in 16 Sprachen angesehen werden. Anschließend kann die Sicherheitseinweisung an einem besetzten Werktor gleich im Testmodus durchgeführt werden. Dies verkürzt die Wartezeit um ca. 15 Minuten. Der registrierte Partnerfirmenverantwortliche kann im System die Gültigkeitsdaten der Sicherheitseinweisungen seiner Mitarbeiter einsehen.	Die Sicherheitseinweisung wird bei der Ausgabe des Werkausweises automatisch am Sicherheitseinweisungsterminal geprüft. Ist eine gültige Sicherheitseinweisung vorhanden, wird der Zutritt automatisch freigeschaltet.	keine Aktivität	4 Wochen vor Ablauf der Sicherheitseinweisung bekommt die hinterlegte E-Mailadresse im Datensatz des Mitarbeiter eine Aufforderung, die Sicherheitseinweisung demnächst durchzuführen.
Zutritt ohne Anmeldung	Grundsätzlich müssen alle Partnerfirmen angemeldet sein. Ist aus dringenden Fällen wie z.B. einer Betriebsstörung eine kurzfristige Anmeldung nicht möglich, kann der Werkschutz hier eine temporäre Zutrittsberechtigung ausstellen. Dies muss aber eine Ausnahme sein und darf nur bei kurzfristigen Betriebsstörungen sein.	Werkschutz erstellt nach Rückruf beim Auftraggeber eine temporäre Zutrittsberechtigung aus und ordnet die Firma gezielt im WMS der entsprechenden hinterlegten Firma zu.	Auftraggeber erstellt telefonisch die Zutrittsberechtigung.	Keine E-Mail Benachrichtigung

FAQs-Beschreibung Partnerfirmenportal Chemiepark Gendorf



Thema	Kunde (Partnerfirma, Antragsteller)	WMS - Werkschutz	Auftraggeber (Standortfirma, Standortpartnerfirma)	E-Mail Information
Partnerfirmenabfertigung am Werktor	Partnerfirmenmitarbeiter meldet sich am Werktor und weist sich mit der Partnerfirmenanmeldung aus. Für die Identitätsprüfung ist ein gültiger Personalausweis oder Reisepass im Original vorzuweisen. Bei Personen außerhalb der EU sind eine gültige Arbeitserlaubnis und Aufenthaltstitel im Original vorzuzeigen. Ohne dies Unterlagen wird kein Zutritt gewährt.	Prüfung der Unterlagen. Wenn Unterlagen alle in Ordnung sind wird ein Werkausweis ausgegeben. Partnerfirmenmitarbeiter geht zum Sicherheitsterminal und führt den Abfertigungsprozess durch. Ist dies erfolgreich durchgeführt, wird der Werkausweis automatisch	Bei Ablehnung bzw. fehlenden Unterlagen wird der Auftraggeber unterrichtet und muss sich mit der Firma in Verbindung setzen, was weiter geschehen soll.	Keine E-Mail Benachrichtigung
Übersichten im Partnerfirmenportal	Die Übersichten im Partnerfirmenportal zeigen die aktuellen Mitarbeiter an die eingesetzt sind, sowie Mitarbeiter wo der Gültigkeitszeitraum abgelaufen ist. Sind abgegebene Ausweise länger 2 Monate nicht mehr aktiv gewesen, werden diese aus der Übersicht entfernt und müssen im Bedarfsfall wieder neu beantragt werden.	Der Werkschutz kann nicht in die beantragten Partnerfirmenportale einsehen.		
Ausweisrückgabe temporärer Ausweis	Werden temporäre Werkausweise die nicht mehr benötigt werden oder Zeitraum abgelaufen ist nicht beim Werkschutz zurückgegeben, wird eine Gebühr von 100€ je Ausweis fällig. Dies wird nach 2 Monaten in Rechnung gestellt.	Werkschutz stellt bei nicht zurückgegebenen Werkausweisen eine Rechnung an die jeweilige Partnerfirma.		Rechnung an Partnerfirma
Support Ausweisstelle	Bei Problemen oder Fragen zum Thema Partnerfirmenportal, Werkzutritt oder Abrechnung wenden Sie sich bitte an die Ausweisstelle.	Die Ausweisstelle ist Mo.-Fr. von 07:00 - 16:00 Uhr besetzt. Telefon: 08679-75188	keine Aktivität	Keine E-Mail Benachrichtigung